

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СОШ №16)
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан сыктывкарса 16 №-а шӧр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение
(«16№-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

29 сентября 2023 г.

№ 01-11/290

г. Сыктывкар

Об оказании платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.п. 2.5.-2.6 Устава МАОУ «СОШ № 16», в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, реализации целостности образования учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01 октября 2023 года оказание платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями учащихся.
2. Организацию и осуществление образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением о предоставлении образовательных услуг, с перечнем платных услуг на 2023-2024 учебный год, утвержденным на Педагогическом совете (протокол № 10 от 29.09.2023).
3. Платные образовательные услуги ввести с группой дошкольников с заключением договоров с родителями учащихся.
4. Утвердить учебный план образовательных услуг, предоставляемых учащимся МАОУ «СОШ № 16» в 2023 – 2024 учебном году (*приложение № 1*).
5. Утвердить образовательные программы по платным образовательным услугам:
- Школа будущего первоклассника
6. Утвердить расписание платных образовательных занятий на 2023-2024 учебный год (*приложение № 2*).
7. Утвердить тарификацию по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год (*приложение № 3*).
8. Утвердить количество и списочный состав групп платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (*приложение № 4*).
9. Утвердить форму договора с родителями учащихся на оказание платных образовательных услуг (*приложение № 5*).
10. Утвердить Прейскурант цен на платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год, в соответствии с расчетом цены платных образовательных услуг на одного учащегося, произведенным главным бухгалтером Дровалевой И.А. (*приложение № 6*).
11. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:
учителя - предметники:
а) разработка до начала занятий программ по предметам;

- б) проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную эффективность;
- в) участие в создании (при необходимости) учебно-методического комплекса для групп;
- г) систематическое заполнение журнала по платным образовательным услугам;
- д) ведение табеля учета посещаемости учащимися занятий платных образовательных услуг

заместители директора:

зам. директора по УР Бавыка М.А.

- разрабатывает условия договора с родителями и проводит родительские собрания по организации платных образовательных услуг;
- организует программно-методическое обеспечение процесса: подбор, корректировка, организация разработки и экспертизы программ и методических пособий;
- проводит анализ организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию образовательных услуг;
- обеспечивает оформление трудовых соглашений с сотрудниками;
- составляет расписание образовательных услуг;
- проверяет журнал учета проведенных занятий и дает сведения для составления табеля по оказанию образовательных услуг.
- осуществляет контроль и руководство организацией образовательного процесса, системы отношений "учитель-ученик", "учитель-родитель";
- осуществляет экспертизу календарно-тематических планов;
- готовит проект учебного плана образовательных услуг на учебный год.

12. Заместителю директора по УР Бавыка М.А. разместить Прейскурант цен на платные образовательные услуги на сайте МАОУ «СОШ № 16» в срок до 05.10.2023 года.

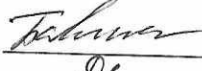
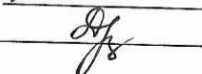
13. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Поповцева

С приказом ознакомлены:

«29» сентября 2023 г.  Бавыка М.А.
«29» 09 2023г.  Дровалева И.А.

В дело № 01-11 за 2023 год

Секретарь

Пунтус В.В.