

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №16 г. Сыктывкара с углублённым изучением отдельных  
предметов»  
(МАОУ «СОШ №16»)  
«Ӧткымын предмет пидісянь велӧдан сыктывкарса 16 №-ашӧр школа»  
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение  
(«16 №-а III» МАВУ)

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
от «16» января 2020 года

Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ № 16»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Поповцева  
Приказ от «16» января 2020 г.  
№ 01-11/271/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности**  
**МАОУ «СОШ № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ «СОШ № 16» (далее – Школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Школы» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков МАОУ «СОШ № 16»,  
 подведомственная управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
<b>воспитательная и образовательная деятельность</b>					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по УР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию

зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора по ВР	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
		зачисление без заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора
					соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместители директора по УР	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
		выдача документов государственного образца			ежегодное заполнение базы РНИС

		третьим лицам			создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, педагогические работники, делопроизводитель, секретарь	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместители директора УР, педагогические работники		контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
	необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора, педагогические работники	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора по НМР, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление	заместители директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					немедленное сообщение

развитию системы социальной поддержки учащихся	организации питания и других льгот	стипендий, пособий, организации питания и других льгот			работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора по ВР, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и и	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

средствами массовой информации					
оказание муниципальных услуг					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель, секретарь	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными и данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместители директора, главный бухгалтер, делопроизводитель секретарь, педагогические работники	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					

оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	Директор, делопроизводитель	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных,	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместители директора, делопроизводитель	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

	ведомственных, региональных и муниципальных наград)				
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора по БТиЖ,	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместители директора, главный бухгалтер, комиссия по распределению стимулирующих выплат	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение			контроль со стороны директора

		стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании и бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</p>	<p>директор, заместители директора, главный бухгалтер</p>	<p>низкая</p>	<p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>оформление договоров пожертвования</p>
					<p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p>
					<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместители директора, заместитель директора по АХР		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора по АХР	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом

установленно го законодательс твом порядка		учредителя и собственника имущества			соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездног о пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора по АХР	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формировани е плана- графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной(максимальной) цены контракта

		конкретного поставщика или исполнителя	(ответственное лицо)		
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении и закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			

		<p>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством</p> <p>представителем организации-исполнителя вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p> <p>участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p> <p>неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов</p>	<p>директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)</p>	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц

заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионно	не направление претензии поставщику, подрядчику,	представителем организации-исполнителя	директор, главный бухгалтер,	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить

й работы	исполнителю	предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	заместитель директора по АХР закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо)		представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности
6. Заместитель директор по научно-методической работе
7. Главный бухгалтер
8. Бухгалтер
9. Педагогический работник
10. Социальный педагог
11. Секретарь
12. Делопроизводитель
13. Контрактный управляющий (ответственное лицо)

**Перечень коррупционно-опасных функций МАОУ «СОШ № 16», подведомственного управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

**Воспитательная и образовательная деятельность**

- Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- Зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования
- Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Оказание образовательных услуг
- Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- Постановка учащихся на профилактический учет

**Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации**

**Оказание муниципальных услуг**

- Предоставление муниципальных услуг

**Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

- Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

**Управление персоналом**

- Оформление трудовых отношений
- Подготовка кадровых документов в отношении работников
- Кадровые перемещения
- Проверка знаний по охране труда
- Оплата труда
- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Экономика и финансы
- Принятие решений об использовании бюджетных средств

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

Осуществление работниками предпринимательской деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

### **Закупки**

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

**План мероприятий  
 по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 16», подведомственной управлению образования  
 администрации МО ГО «Сыктывкар»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Два раза в год	Директор, заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			Ежемесячно	Заместитель директора по НМР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			В течение года	Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации			Январь текущего года	Заместитель директора по УР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
2	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации	Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования	Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Август текущего года	Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми			Ежемесячно, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
3	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	По мере необходимости в течение года	Заместители директора по УР, бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			Апрель	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	Заполнение базы РНИС				Педагогический работник	х рисков
4	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Директор, заместители директора, делопроизводитель, секретарь	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
5	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	Постоянно	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ			
6	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	В период проведения пороса	Директор, заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение анкетирования в электронном виде			В период проведения опроса	Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	1 раз в год	Директор, заместитель директора по НМР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
8	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	В течение года	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			В течение года	Директор,	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
9	Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
10	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами,	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	В течение года	Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	правоохранительных органов	общественными организациями и средствами массовой информации				
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Оказание муниципальных услуг						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор, заместители директора, секретарь	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг			Постоянно	Директор, заместители директора, делопроизводитель, секретарь	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	правоохранительных органов					
Управление персоналом						
13	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	Постоянно	Директор, делопроизводитель	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			При выявлении факта	Комиссия по противодействию коррупции	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор, заместители директора	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
14	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация)	Постоянно	Директор, заместители директора, делопроизводитель	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	работников		работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	При наличии кандидата	Заместитель директора по НМР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов					
15	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	Постоянно	Директор, заместитель директора по НМР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	По мере необходимости			Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
16	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	Раз в 3 года, при поступлении нового работника на работу	Директор, заместитель директора по БТиЖ	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по			Постоянно	Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	проверке знаний, требований охраны труда					х рисков
17	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Ежемесячно	Директор, заместители директора, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Ежемесячно			Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	В течение года			Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

Экономика и финансы

19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Август	Заместитель директора по НМР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			Август	Главный бухгалтер	
	Предоставление ежегодной отчетности			Январь	Главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Проведение анкетирования среди родителей (законных)			Раз в год	Заместители	Устранение (минимизация)

	представителей) по вопросу взимания денежных средств				директора	коррупционные риски
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заместитель директора по ВР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
22	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального			При передаче имущества в	Директор, заместитель директора по АХР,	Устранение (минимизация) коррупционных

	имущества в аренду, безвозмездное пользование			аренду	главный бухгалтер	х рисков
23	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год			Директор	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
	Один раз в год			Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков	
Закупки						
24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	При осуществлении ремонтных работ, закупок	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			При осуществлении ремонтных работ, закупок	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	При осуществлении ремонтных работ, закупок	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
26	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	По мере необходимости	Главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			При осуществлении ремонтных работ, закупок	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в	Заключение контракта (договора) на выполнение	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков

	том числе с участием представителей правоохранительных органов	определенного вида работ	проведение определенного вида работ			
29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	При осуществлении ремонтных работ, закупок	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	При осуществлении ремонтных работ, закупок	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Устранение (минимизация) коррупционных рисков