Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ №16»)
«Öткымын предмет пыдісянь велöдан сыктывкарса 16 №-ашöр школа» муниципальнöй асъюралана велöдан учреждение
(«16№-а ШШ» МАВУ)

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 20
«20» июля 2020 г.

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
_____ Т.М. Поповцева
Приказ от «21» июля 2020 г.
№ 01-11/543

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
_____/ Оловян А.В./
Протокол № 7 от 20 июля 2020 г.

Советом учащихся
_____/ Лоцманенко Б.С./
Протокол № 7 от 20 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МАОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 16» (далее – Положение МАОУ «СОШ № 16») разработано в целях регламентации порядка организации питания учащихся Образовательной организации, а также детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 16» (далее – учащиеся, дети в ДОЛ; совместно именуемые Дети).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.05.2016 № 5/1439 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере

организации питания, уставом МАОУ «СОШ № 16».

1.3. Основными задачами организации питания Детей в Образовательной организации являются максимальный охват организованным питанием учащихся, обеспечение Детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МАОУ «СОШ № 16» и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МАОУ «СОШ № 16» с учетом требований по принятию локальных нормативных актов, установленных Уставом МАОУ «СОШ № 16».

1.6. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

1.7. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 16».

2. Категории учащихся, обеспечиваемые питанием

2.1. Питание Детей в МАОУ «СОШ № 16» организовано на основании договора, заключаемого МАОУ «СОШ № 16» с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Питание учащихся МАОУ «СОШ № 16» обеспечивается за счет средств родителей или законных представителей, средств республиканского бюджета Республики Коми, средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.1. За счет средств республиканского бюджета Республики Коми обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорийучащихся:

– учащихся 1-4 классов;

–учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими.

2.2.2. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:

– учащихся 5-11 классов, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, в соответствии со списком республиканского территориального центра «Фтизиатрия» и приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– учащихся 5-11 классов - детей граждан, погибших при исполнении воинского долга, в соответствии со справкой установленного образца, выданной уполномоченным органом;

– учащихся 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с актом обследования семьи, составленным комиссией МАОУ «СОШ № 16» и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 16».

2.2.3. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается двухразовое питание учащихся, имеющих статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья», установленный Территориальной ПМПК, в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2.4. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных на проведение круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, в

соответствии с принимаемыми ежегодно муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», обеспечивается питание детей в ДОЛ с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 16».

2.2.5. В МАОУ «СОШ № 16» на добровольной основе по свободному выбору может осуществляться питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость питания по свободному выбору учащихся определяется на основании ежедневного меню в соответствии с Прейскурантом цен на блюда и полуфабрикатную продукцию.

2.2.6 Питание учащихся МАОУ «СОШ № 16», проживающих в государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - государственные учреждения), обеспечивается за счет средств государственных учреждений в соответствии с заключенными договорами между организацией-оператором питания и государственным учреждением

3. Порядок организации питания учащихся

3.1. Питание учащихся осуществляется в дни посещения учебных занятий (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому, в день проведения занятий) в режиме двухсменной работы и пятидневной учебной недели для учащихся 1-4 классов и шестидневной учебной недели для учащихся 5-11 классов.

3.2. Для учащихся предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

3.3. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 16» графиком.

3.4. Отпуск горячего питания осуществляется по заявкам классного руководителя путем предварительного накрытия столов. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно накануне вечером и уточняется не позднее 09:00 часов текущего учебного дня для первой смены и не позднее 14:00 для второй смены.

Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными учащимися старше 14 лет под руководством классного руководителя или ответственного лица из числа административного или педагогического персонала.

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому в рамках индивидуального учебного плана, в день проведения занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий, обеспечиваются питанием в виде сухого пайка (сухого продуктового набора).

3.6. Стоимость сухого продуктового набора рассчитывается с учётом категории учащегося и дней проведения занятий, определяемых индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий. Выдача продуктового набора производится родителям (законным представителям) учащегося на основании документа, удостоверяющего личность. Дата выдачи продуктового набора определяется по согласованию сторон.

3.7. Классный руководитель:

– осуществляет ежедневный мониторинг охвата учащихся питанием;

– проводит с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;

– доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в МАОУ «СОШ № 16»;

– ежедневно подает заявки на питание учащихся по установленному образцу (до 9:00 – 1 смена, до 14:00 – 2 смена) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

– обеспечивают дежурство учащихся старше 14 лет в столовой при получении соответствующего согласия от родителей (законных представителей) учащихся по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

– обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися;

– сопровождают учащихся в столовую.

3.8. Лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ № 16»:

– проверяет ассортимент поступающей в МАОУ «СОШ № 16» продукции и наличие необходимых сертификатов не нее, соблюдение сроков реализации поступающей продукции;

– контролирует совместно с работниками МАОУ «СОШ № 16» питания соблюдение графика отпуска питания учащимися, предварительного накрытия столов;

– принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

– осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

– осуществляет ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный мониторинг охвата питанием учащихся;

– следит за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями.

3.9. МАОУ «СОШ № 16» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, информация об организации питания размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 16», в официальных группах МАОУ «СОШ № 16» в социальных сетях, в электронном журнале (ГИС «ЭО»).

3.10. В МАОУ «СОШ № 16» проводится работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, недопущению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Порядок организации питания детей в ДОЛ

4.1. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется исходя из режима пребывания детей:

– с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

4.2. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (примерное 7-дневное меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10 или 14(18) -дневное меню для летних каникул).

4.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник).

4.4. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену в соответствии рекомендуемой формой (приложения 4 СанПиН

2.4.4.2599-10), а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.5. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в ДОЛ, и согласовывается директором МАОУ «СОШ № 16».

4.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.7. Отпуск питания детей в ДОЛ осуществляется по заявкам воспитателя путем предварительного накрытия столов работником Организации общественного питания. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем ежедневно не позднее 08:10 часов текущего дня.

4.8. Воспитатели:

– осуществляют ежедневный мониторинг охвата детей в ДОЛ питанием;

– проводят с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;

– доводят до сведения родителей (законных представителей) детей в ДОЛ содержание документов, регламентирующих организацию питания в МАОУ «СОШ № 16»;

– ежедневно подают заявки на питание детей в ДОЛ по установленному образцу не позднее 08:10 часов согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

– обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов детьми в ДОЛ;

– сопровождают детей в ДОЛ в столовую.

5. Требования к организации питания и контроль за их выполнением

5.1. В МАОУ «СОШ № 16» путем заключения договора с организацией общественного питания, определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, обеспечиваются следующие условия для организации питания Детей:

1) необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

2) выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов в части состояния пищеблока, обеденного зала;

3) ежедневное ведение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и других документов в соответствии с санитарными правилами) при участии медицинского работника;

4) создание условий труда для работников столовых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами (воздушно-тепловой режим, режим проветривания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических комнат);

5) обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи;

6) наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

7) регулярное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

8) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

9) соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню:

- подготовка с учетом возрастных категорий примерного двухнедельного меню и согласование его с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми;

- утверждение ежедневного меню по всем категориям питающихся учащихся;

- составление и ведение отчетности по организации питания;

10) соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений, соответствие их объемно-планировочным решениям, пригодным для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водо-, газо-, тепло- и электроснабжения);

11) наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);

12) наличие помещений для хранения товарного запаса;

13) наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

5.2. Директор МАОУ «СОШ № 16» выполняет следующие функции:

– обеспечение контроля за организацией питания Детей, соблюдением ежедневного меню питания, деятельностью организации общественного питания, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

– обеспечение организации и полноты охвата учащихся горячим питанием, сухими продуктовыми наборами;

– утверждение порядка (графика) питания;

– согласование с Организацией общественного питания меню и контроль за его соблюдением;

– выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

5.3. Приказом директора МАОУ «СОШ № 16» из числа административных или педагогических работников ежегодно назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.4. Текущий контроль организации питания осуществляют: директор, медицинский работник, лицо, ответственное за организацию питания.

5.5. В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 для контроля за качеством поступающей продукции создается бракеражная комиссия и проводится бракераж.

Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.6. Производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей в ДОЛ осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание МАОУ «СОШ № 16».

Приложение № 1

к Положению об организации питания
учащихся МАОУ «СОШ № 16»

Заявка

Класс	
Дата	
Количество учащихся в классе	
Количество питающихся, из них	
Малообеспеченные	
Дети ОВЗ	
Модульное питание	
Другое	

Приложение № 2
к Положению об организации питания
учащихся МАОУ «СОШ № 16»

Форма для заполнения

Директору
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) учащегося на участие в общественно-полезном труде

Я, _____,
даю согласие на привлечение _____, учащегося _____ класса МАОУ «СОШ № 16» к общественно-полезному труду, в том числе:

– участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой, дежурство в классе, дежурство по школе);

– участие в общественно-полезном труде (уборка пришкольной территории, уход за растениями),

в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного срока, но не более, чем необходимо для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в _____ (наименование образовательной организации) об отзыве согласия.

Датаподпись/расшифровка