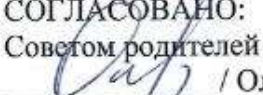


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ СОШ №16)  
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан сыктывкарса 16 №-ашӧр школа»  
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение  
(«16№-а ШШ» МАВУ)

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «31» августа 2019г



СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
 Оловян А.В./

Протокол № 1 от 31 августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей (законных представителей) учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа).

1.2. Совет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Школы.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классов в количестве 5-7 человек.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет Школы кооптирует (включает) в состав Совета одного из членов администрации Школы.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## **2. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

– защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);

– помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

– работа по выявлению социально незащищенных детей;

– помощь в подготовке Школы к новому учебному году;

– контроль за организацией и качеством питания в Школе.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Школы в подготовке и проведении родительских собраний по Школе.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

## **3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава Школы, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает календарный годовой план работы, который согласуется с руководителем Школы.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общешкольным) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах Школы.