

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара
с углубленным изучением отдельных предметов»
«Ӧткымын предмет пыдисянь велӧдан сыктывкарса 16 №-а шӧр школа»
муниципальной асьюралана велӧдан учреждение
(«16 №-а ШШ» МАВУ)

Принято на Педагогическом
совете «МАОУ «СОШ № 16»
от «16» сентября 2017 года
протокол № 5

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 16»
_____ Т.М.Поповцева
Приказ от «29» сентября 2017 г.
№ 59

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от «12» сентября 2017г.

Советом учащихся
Протокол № 1 от «12» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка; Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов; Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Семейного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

1.1. Школьная служба примирения (Далее ШСП) является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2 ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры. Конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонами конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. ШСП состоит из педагогов и специалистов образовательной организации, прошедших обучение примирительным технологиям. В работе службы принимают участие специалисты социального и психологического центра (службы), работающие во взаимодействии с образовательной организацией, где создана служба примирения.

1.5. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие спорящих сторон в процессе медиации.

3.1.2. Принцип равноправия. Конфликтующим сторонам предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и т.д.

3.1.3. Принцип конфиденциальности. Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон.

3.1.4. Принцип нейтральности медиатора. Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Принцип предполагает, что медиатор не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что ему трудно сохранить нейтральность, что ему не удастся избавиться от возникающих у него эмоциональных оценок, он должен отказаться от ведения процесса медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Медиаторами в составе службы примирения МАОУ «СОШ № 16» на непрофессиональной основе могут быть педагоги школы, заместитель директора по ВР, другие специалисты образовательной организации, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной

работник МАОУ «СОШ № 16», прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации. Задача руководителя - организовать работу ШСП, осуществляя систематическую поддержку и развитие, и обеспечить получение ШСП информации о конфликтных ситуациях.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. ШСП МАОУ «СОШ № 16» может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСП МАОУ «СОШ № 16» принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. 1. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации.

2. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме.

3. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ТКДНиЗП или суде. Медиация при этом не отменяет рассмотрения дела в ТКДНиЗП или суде, но её результаты и достигнутая достоверность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставится в известность администрация МАОУ «СОШ № 16» и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов. Либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях руководитель службы принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя) ребенка или классного руководителя.

5.10. Сроки проведения процедуры медиации:

1. определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней;

2. в исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора;

3. срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.11. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.12. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации МАОУ «СОШ № 16».

5.13. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При

возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.15. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Наличие соглашения о применении процедуры медиации, равно как и наличие соглашения о проведении процедуры медиации и связанное с ним непосредственное проведение этой процедуры, не является препятствием для обращения в суд или третейский суд, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. По согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 16» и руководителем ШСП, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией МАОУ «СОШ № 16», конфликты родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

5.20. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. ШСП администрация МАОУ «СОШ № 16» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.3. Поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица МАОУ «СОШ № 16» оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Администрация МАОУ «СОШ № 16» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация МАОУ «СОШ № 16» поддерживает обращение педагогов и учащихся в ШСП.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МАОУ «СОШ № 16» поддерживает участие руководителя и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводится совещание между администрацией МАОУ «СОШ № 16» и ШСП по улучшению работы службы и взаимодействия с педагогами школы.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации МАОУ «СОШ № 16»

предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором МАОУ «СОШ № 16» по предложению ШСП, органов школьного самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».