

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 г. Сыктывкара
с углублённым изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 16»)
«Öткымын предмет пыдисянь велöдан сыктывкарса 16 №-а шöр школа»
муниципальной асьюралана велöдан учреждение»

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 16»
протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 16»

Поповцева Т.М.
«28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 16» г. Сыктывкара (далее - школа).

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются обязательными для исполнения. Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами перевода обучающихся в следующий класс; допуска обучающихся к итоговой аттестации; организации итоговой аттестации; награждения выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; отчисления учеников.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) принятие основных образовательных программ, о внесении изменений в основные образовательные программы;

2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении

учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

6) принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»; принятие решения о вручении похвальной грамоты «За особые успехи в изучении учебного предмета», похвального листа «За отличные успехи в учении»;

7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

8) принятие решений по организации методической работы в школе;

8) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

3.2. Председателем Совета является директор.

3.3. Совет работает в соответствии и с годовым планом, а также собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. В случае если большинство педагогических работников школы находятся в очередном отпуске, то решение педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует одна четвертая педагогического коллектива и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в Книге протоколов педсоветов. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МАОУ «СОШ № 16» и печатью.

4.3. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Все книги протоколов хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.