

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Сыктывкара с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МАОУ СОШ №16)  
«Откымын предмет пьдiсяньвелöдансыктывкарса 16 №-а шöр школа»  
муниципальнойiасьюраланавелöдан учреждение  
(«16№-а ПШ» МАВУ)

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 7  
«31» августа 2024 г.

Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ № 16»  
\_\_\_\_\_ Т.М. Поповцева

Приказ от «31» августа 2024 г.  
№ 01-11/34

**СОГЛАСОВАНО:**  
**Советом родителей**  
Протокол № 1 от «31» августа 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 марта 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений – кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010 г. № 795 «О государственной программе» Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы», законом Республики Коми от 26 июня 2015 года № 61-РЗ «О кадетском образовании в Республике Коми», Типовым положением о кадетской школе (школе - интернате), утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.11.1997 № 1427, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, Уставом школы.

1.2 Положение регулирует деятельность кадетских классов в МАОУ «СОШ № 16».

1.3 Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетский класс общеобразовательной школы – профильный класс, созданный по решению учредителя, реализующий программы основного общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий допрофессиональную подготовку учащихся к продолжению образования в системе профильных образовательных организаций на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

**Кадетское образование** – четко регламентируемая система предоставления учащемуся необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

**Кадетское воспитание** – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

**Кадеты** - учащиеся кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов общеобразовательных учреждений.

**Кадетство** – явление, связанное с существованием организованного кадетского образования.

Кадетский класс является структурным подразделением МАОУ

«СОШ №16», имеющей учебный план, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

Кадетский класс открывается на основании решения Учредителя, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

При приёме в кадетский класс администрация МАОУ «СОШ № 16» обязана ознакомить учащихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность МАОУ «СОШ № 16» и кадетского класса.

## **II. Цели и задачи организации учебно – воспитательной работы кадетского класса**

Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно- нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса

выполняются следующие задачи:

- воспитание учащихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;
- возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;
- физическое, военно-патриотическое воспитание учащихся;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;
- образование в пространстве базового федерального учебного плана с учётом регионального кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- регламентация в сей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- учёт психологических и индивидуальных особенностей каждого кадета, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### **III. Организация деятельности кадетского класса**

Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы с согласия учредителя по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

В кадетские классы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования принимаются учащиеся, желающие обучаться в кадетском классе.

Приём осуществляется по заявлению родителей с согласия учащегося.

Для поступления ребенка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приёмная комиссия Школы, которая создаётся приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

В состав приёмной комиссии входят: директор (председатель), заместители директора, социальный педагог, представители родительского сообщества кадетских классов, педагог-психолог, учитель физической культуры.

Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании заявления и соответствующих документов:

- Заявления родителей на имя директора ОУ.
- копии свидетельства о рождении
- личного дела учащегося
- копии документов, подтверждающих преимущественное право кандидатов на зачисление.

Приём документов осуществляется в сроки, определённые Правилам и приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 16».

Преимущественным правом при зачислении в кадетские классы на свободные места пользуются дети:

- указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- Указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции,

- указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г.

№283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе.

Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приёму.

Комплектование кадетского класса осуществляется из числа будущих первоклассников и учащихся, завершивших обучение на уровне НОО, принятых на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинской карты, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

Количество учащихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированного образовательного стационара (кабинета кадетского обучения), позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания, оборудованного необходимым компьютерными и мультимедийными средствами обучения, наглядными пособиями и дидактическими материалами.

По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений (общевойсковое, чрезвычайных ситуаций, полицейское и др.).

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с учредителем

Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную и для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью школы является организация приобретения формы для учащихся.

За учащимися кадетского класса сохраняется право перевода для

дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего положения или по заявлению родителей и собеседования с учащимся с учётом его текущей аттестации.

Обучение в кадетских классах бесплатное.

Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с согласия педагогического совета школы и с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- Подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- По состоянию здоровья;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава МАОУ «СОШ №16», неисполнения решений руководства МАОУ «СОШ № 16», а также нарушения учебной дисциплины, такие как:
  - проявление нечестности, лжи, обмана, сокрытие негативных проступков;
  - нарушение торжественного обещания, данного кадетом;
  - разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и учащихся;
  - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - пренебрежительное (неряшливое) отношение к форме кадета и своему внешнему виду;
  - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
  - употребление спиртных напитков;
  - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
  - курение в общественных местах;
  - сквернословие;
  - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
  - неуважение национальных и религиозных чувств, прав достоинства личности, словесное оскорбление;
  - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства

гражданина;

- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
- непорядочность, неэтичность по отношению к людям.

- За нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объёмах.

Учащиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

Учащиеся кадетского класса самостоятельны в праве свободного перехода в традиционный общеобразовательный класс.

Медицинское обслуживание кадет обеспечивается медработником учреждения и дополнительным обследованием медицинским учреждением в случае необходимости.

МАОУ «СОШ № 16», имеющее в структуре кадетские классы, может осуществлять сотрудничество на договорной основе с военными учебными заведениями, силовыми структурами и ведомствами Республики Коми.

#### **IV. Образовательный процесс в кадетском классе**

Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для всех учащихся, и регламентируется расписанием занятий.

Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой системы:

- основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

- среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На уровне СОО вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения, соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов

Режим занятий кадет устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 40 минут.

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия,

внеурочную военно-тактическую и физическую подготовку. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

Учебные занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются по истечению утверждённого количества учебных недель календарного учебного графика.

Особенностью учебных занятий является форма приветствия, установленная для всех кадетов и доклад командира взвода по установленной форме учителю- предметнику.

Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками МАОУ «СОШ №16». Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей-специалистов других образовательных учреждений, профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного базисным учебным планом. Контроль над результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией МАОУ «СОШ № 16» в системе внутришкольного контроля.

Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 9 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Выпускникам девятого класса, окончившим кадетский класс, выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца и сертификат об обучении в кадетском классе.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**

Участниками образовательного процесса в социально- педагогическом пространстве кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

определяются настоящим Положением, Уставом школы.

Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;

- воспитание у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

- воспитание и формирование у учащихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления;

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,

свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;

- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;

- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;

- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и школы;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и учителей-предметников, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;

- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;

- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);

- строго выполнять правила личной гигиены.

Права и обязанности родителей(законных представителей)учащихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- Защищать законные права и интересы своих детей;

- создать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;

- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;

- обеспечить посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;

- добиваться усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих

обязанностей;

- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;

- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

- присутствовать на занятиях по предварительной договоренности и согласованию с администрацией Школы;

- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;

- обращаться в совет МАОУ «СОШ №16» с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;

- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

## **VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания**

Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления на принципах единоначалия и самоуправления.

Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы, совет родителей, Совет командиров.

Формой самоуправления является Совет командиров.

Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;

- решает вопросы приёма, перевода и выпуска кадетов;

- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников класса;

- организует формы итогового и промежуточного контроля.

Родительское собрание является формой представительства родителей в социально-педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.

Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией.

Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом

пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-

воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно- воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;

- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;

- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

- учёт, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- руководство работой приёмной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

Заместитель директора(УР) отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;

- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся обще учебных умений и навыков;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

Заместитель директора (ВР), отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;

- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;

- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

Социальный педагог, ответственный за ведение мониторинга, отвечает за:

-планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса.

Учитель-предметник кадетского класса обязан:

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок

Куратор кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

Вопросы работы с кадетским классом согласовывает непосредственно с директором.

Куратор обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в кадетском классе;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;

- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения.

Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во вне учебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по

решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений.

- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для учащихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа учащихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные учащиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся класса;

- принимать участие в организации досуга учащихся;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода.

Командир отделения из числа обучающихся подчиняется куратору, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды обучающимися отделения.